|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LEADER**  **2014-2020** | | leader UE_feader2_lateral | |
| Anexo 3.- SOLICITUD DE AYUDA | | | |
| **Grupo de Acción Local: ASOCIACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL ALTO GUADIANA MANCHA**  **NIF: G-1318522** | | | |
| **Convocatoria:** | | | |
| **Número de expediente:**  **Título:**  **Número de registro de entrada**:  **Localización de la inversión:** | | | **Fecha de entrada:** |
| **Peticionario**  **NIF:**  **Nombre o razón social:**  **Domicilio:**  **E-mail:**  **Localidad:** **Código postal:**  **Teléfono:**  **Número de cuenta / IBAN**:  (Entidad) (Oficina) (D.C.) (Número de cuenta) | | | |
| **Representante**  **NIF:**  **Nombre:**  **En calidad de:** | | | |
|  | **Tipo de peticionario:** | | |

**Datos de la empresa (último año) determinados conforme al Anexo I del Reglamento (UE) Nº702/2014:**

* Tipo de empresa:
* Número de trabajadores (media anual) (UTA):
* Volumen anual de negocio:
* Activo del balance:

**Descripción del proyecto y objetivos previstos:**

* Submedida:
* Importe del Proyecto:
* Otras ayudas solicitadas o que se vayan a solicitar:
* Presupuesto:

|  |  |
| --- | --- |
| **Concepto** | **Presentado** |
| Adquisición de terrenos |  |
| Construcciones |  |
| Instalaciones técnicas |  |
| Maquinaria y utillaje |  |
| Mobiliario y otras instalaciones |  |
| Equipos de proceso de información |  |
| Elementos de transporte |  |
| Otro inmovilizado material |  |
| Servicio de profesionales independientes |  |
| Bienes consumibles amortizables |  |
| Gastos de personal formador, orientador o asesor |  |
| Alquileres y "leasing" |  |
| Costes indirectos |  |
| Otros gastos |  |
| **Total:** |  |

* Previsiones:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Concepto** | **Año-1** | **Año 0** | **Año+1 (previsión)** | **% variación (año+1/año-1)** |
| 1.- Ventas *(miles de €)* |  |  |  |  |
| 2.- Compras, gastos externos y variación de existencias *(miles de €)* |  |  |  |  |
| **Valor añadido (1-2)** |  |  |  |  |
| Número de trabajadores (media anual) (UTA) |  |  |  |  |
| **Valor añadido/trabajador** |  |  |  |  |
| 3.- Gastos de personal y otros gastos *(miles de €)* |  |  |  |  |
| **Resultado bruto (1-2-3)** |  |  |  |  |
| 4.- Amortizaciones *(miles de €)* |  |  |  |  |
| **Resultado neto (1-2-3-4)** |  |  |  |  |
| 5.- Gastos e ingresos extraordinarios *(miles de €)* |  |  |  |  |
| **Resultados antes de impuestos (1-2-3-4±5)** |  |  |  |  |

**Documentación que se adjunta:**

| **Documento** | **Estado (presentado /pendiente / no procede)** |
| --- | --- |
| Fotocopia D.N.I. o C.I.F. |  |
| Documentación justificativa de la personalidad jurídica (escrituras, estatutos, etc) |  |
| Poder de representación del represente y copia D.N.I./NIF compulsada |  |
| Acuerdo personalidad jurídica de ejecutar la acción por la que solicita ayuda (si procede) |  |
| Declaración responsable ayudas obtenidas y/o solicitadas a otros organismos o Administraciones Públicas para la misma finalidad |  |
| Acreditación obligaciones Seguridad Social, Hacienda Nacional y Regional |  |
| Plan de prevención de riesgos laborales cuando se requiera |  |
| Declaración de no haber sido sancionado mediante resolución administrativa o sentencia judicial firme por infracciones graves o muy graves en riesgos laborales en el año inmediatamente anterior al de la solicitud de ayuda |  |
| Memoria detallada de las actuaciones |  |
| Memoria técnica (si procede) |  |
| Proyecto de ejecución de obra (si procede). |  |
| Acreditación de la propiedad o capacidad legal de uso y disfrute de los bienes del proyecto. |  |
| Inicio del proceso de evaluación ambiental (si procede) |  |
| Licencias municipales, permisos, inscripciones, registro y/o cualquier otro requisito legal que sea exigible por la Administración Autonómica o Local, bien para la realización de la inversión, o bien para el desarrollo de la actividad de que se trate. |  |
| Facturas proforma y presupuestos de gastos subvencionables |  |
| Documentación acreditativa de ser microempresa o pequeña empresa (cuentas anuales, impuesto de sociedades e informe de plantilla de trabajadores/as de la empresa) |  |
| Documentación que acredite que la empresa no se encuentra en crisis |  |
| Compromiso de creación o consolidación de empleo |  |
| Compromiso de respetar el destino de la inversión durante 3/5 años posteriores al último pago de la ayuda |  |
| Compromiso de poner a disposición la información requerida por los órganos de control hasta al menos 5 años posteriores al último pago de la ayuda |  |
| Compromiso de dar a las ayudas la publicidad prevista |  |
| Certificado de vida laboral de la empresa |  |
| Ficha a terceros |  |
| En su caso, certificado exención del IVA |  |
| Relación de ofertas solicitadas y elegidas (Anexo 71) |  |
| Otra documentación que se considere necesaria para la tramitación del proyecto (indicar) |  |

Declaro bajo mi responsabilidad que todos los datos que anteceden son ciertos y que a tal fin me comprometo a comunicar al Grupo de Acción Local cualquier modificación de los mismos, a facilitarle cuantos documentos me sean requeridos y, en caso de ser aprobado el proyecto, a suscribir con el mismo un Contrato de Ayudas en el que se expliciten las obligaciones asumidas como perceptor final de la ayuda concedida. Así mismo **DECLARO:**

Que no estoy incurso en las prohibiciones previstas en el artículo 13.2 y 13.3 de la Ley General de Subvenciones, para ser beneficiario/a de una subvención y, en concreto, que me encuentro al corriente del cumplimiento de obligaciones por reintegro de subvenciones tributarias y con la Seguridad Social.

Que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 13.3 bis de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, cumplo los plazos de pago previsto en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

Que el solicitante/representante legal de la entidad no está incurso en algunas de las causas de incompatibilidad previstas en la ley 11/2003, de 25 de septiembre, del Gobierno y del Consejo consultivo de Castilla-La Mancha.

Que en caso de estar sujeto a la normativa de prevención de riesgos laborales, dispongo de un Plan de Prevención de Riesgos Laborales y declaro no haber sido sancionado por falta grave o muy grave en materia de prevención de riesgos laborales, en virtud de Resolución administrativa o sentencia judicial firme, durante el año inmediatamente anterior a la fecha de solicitud de la subvención

La persona abajo firmante autoriza a la Dirección General competente en Desarrollo Rural, a solicitar de la Administración Estatal y Autonómica los datos relativos al cumplimiento de sus Obligaciones tributarias, con la Seguridad Social y sobre cumplimiento de obligaciones por reintegro de subvenciones para comprobar el cumplimiento de los requisitos establecidos para obtener, percibir y mantener subvenciones públicas de la Consejería competente en el Desarrollo Rural para la aplicación de la Medida 19 - LEADER en el marco del Programa de Desarrollo Rural 2014-2020.

La presente autorización se otorga exclusivamente a los efectos de reconocimiento, seguimiento y control de la subvención y/o ayuda mencionada anteriormente, y en aplicación tanto de lo dispuesto en el artículo 95.1 k) de la ley 58/2003, de 17 de diciembre, General tributaria, por la que se permite, previa autorización del interesado, la cesión de los datos tributarios que precisen las AA.PP. para el desarrollo de sus funciones, como por lo establecido en el Real Decreto 209/2003, de 21 de febrero, en lo referente a la Seguridad Social.

En , a de de 202 .

El/La Peticionario/a o Representante

Fdo.:

**Responsable:** Dirección General de Desarrollo Rural

**Finalidad:** Gestión de ayudas al desarrollo rural

**Legitimación:** Ejercicio de Poder Públicos. RG (UE) 1302/2013 sobre financiación, gestión y seguimiento de la Política Agrícola Común

**Destinatarios:** Existe cesión de datos

**Derechos:** Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.

**Información adicional:** Puede solicitarla en la dirección de correo: protecciondatos@jccm.es